

## **Pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021**

## Índex

1. Introducció.....	1
2. Contingut del pla d'obertura .....	1
2.1.Diagnosi .....	1
2.2.Organització de les entrades i sortides.....	3
2.3.Organització dels grups estables.....	6
2.4.Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE .....	10
2.5.Organització de l'espai d'esbarjo .....	12
2.6.Relació amb la comunitat educativa.....	14
2.7.Servei de menjador .....	15
2.8.Servei de neteja .....	15
2.9.Extraescolars i acollida .....	16
2.10.Activitats complementàries .....	17
2.11.Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	17
2.12.Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	18
2.13.Pla d'acollida de l'alumnat d'Infantil i Primària.....	21
2.14.Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	22
2.15.Seguiment del pla.....	24

## **1. Introducció**

Aquest document pretén ser una proposta d'obertura que inclogui tots els àmbits d'actuació de la nostra escola dins dels paràmetres normatius que marca el Departament d'Educació.

Per tal d'elaborar aquest pla d'obertura hem seguit el model proposat pel mateix Departament en el que analitzem la nostra realitat, fent una diagnosi acurada exposant la nostra experiència i l'impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre. Així com la resposta adaptativa (en l'àmbit organitzatiu i pedagògic) que ha fet el nostre centre en la situació de confinament. Es fa una valoració de les dificultats i concretem les noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat.

En el mateix document es proposa una organització dels grups estables. En la seva configuració es tenen en compte criteris d'heterogeneïtat, d'inclusió, característiques de l'alumnat i aspectes organitzatius i pedagògics del nostre Sistema pedagògic. Així com els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

En el pla d'obertura també exposem l'organització de les entrades i sortides de l'alumnat, l'organització de l'esbarjo, de quina manera ens reunirem amb els membres de la comunitat educativa (claustre, consell escola, AMPA, famílies...) i el pla d'acollida de l'alumnat.

Altres aspectes a tenir en compte en aquest pla d'obertura són: el servei de menjador, el de neteja, activitats extraescolars i acollida de l'alumnat, activitats complementàries, etc.

També afegim en aquest mateix document el protocol d'actuació interna i externa en cas de detectar un possible cas de covid-19 i el pla de treball del nostre centre en cas de confinament.

I finalment, tanquem el document fent menció al seguiment del pla d'obertura.

## **2. Contingut del pla d'obertura**

### **2.1. Diagnosi**

El curs 2019-2020 va començar amb normalitat. El primer i gairebé tot el segon trimestre es va fer de manera presencial al centre, fins el 12 de març de 2020. A partir del 13 de març, seguint les indicacions del Departament d'Educació i a causa de la pandèmia per la Covid-19, es va tancar l'escola i va quedar tota la comunitat educativa confinada a casa.

A partir d'aquí vam seguir les indicacions del Departament d'educació, a través de videoconferències amb el Delegat del Departament, Sr. Jean-Marc Segarra i Mauri, informació que es va anar compartint amb tot el claustre a través del Google Drive.

Durant aquest període de confinament ens hem hagut de reorganitzar en relació a les reunions de coordinació, equip docent,... realitzant-les de manera virtual a través de videoconferències.

Pel que fa a la relació amb les famílies s'ha mantingut a través del correu electrònic i trucades telefòniques o vídeotrucades amb mares/pares i alumnat.

A l'alumnat se l'ha anat encomanant tasques durant tot aquest període, en forma de reptes de manera quinzenal a educació infantil i a primària de manera setmanal activitats competencials a través de la plataforma Google Classroom.

És important destacar, també, que ha sorgit un treball col·laboratiu entre docents que cal mantenir. En primer lloc, per la riquesa que aporta al sistema educatiu i, en segon, perquè incrementa la seva capacitat de resposta. Aquest context ha enfortit les relacions dels docents amb les famílies dels alumnes i entre els docents. Un valor que s'ha de cuidar i potenciar.

L'actual evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'Infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

Estem vivint moments d'incerteses, però cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Així que si la situació de la pandèmia ho permet es començarà el curs de manera presencial el 14 de setembre.

Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com veníem fent i amb les mesures sanitàries de protecció adients per a desenvolupar la nostra feina amb el màxim rigor i seguretat.

Tenint en compte aquestes premisses es proposa a l'equip docent seguir treballant en la línia del nostre projecte educatiu de centre i en base al Sistema Amara Berri.

Ara bé, en aquesta línia, i aprofitant la formació i l'experiència viscuda durant el confinament també es proposa al professorat continuar preparant activitats competencials,

impulsant l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, seguint el mètode de treball per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge, així com digitalitzar els materials i programar el curs de manera que si la situació sanitària obliga a un nou confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població es pugui seguir treballant amb la màxima normalitat i donant continuïtat a la programació anual i al nostre Sistema pedagògic.

## **2.2.Organització de les entrades i sortides**

Els accessos disponibles per entrar a l'escola són:

- Accés 1: Educació infantil (P3, P4 i P5) Vial de Cavet
- Accés 2: Primer i Segon cicle (1r, 2n, 3r i 4t de primària) Carrer Siurana. Porta del pati
- Accés 3: Tercer cicle (5è i 6è de primària) Carrer Siurana. Porta de secretaria

Els accessos disponibles per entrar a l'edifici són:

- Educació Infantil: P3, P4 i P5 A i B: Accés directe a les aules.
- Educació Infantil: P5 C: Accés pel gimnàs de l'escola.
- Educació primària: 1r cicle: primera porta d'accés del pati de primària.  
2n cicle: porta sota el porxo del pati de primària  
3r cicle: porta de secretaria

El nostre centre està ubicat en el barri de Vilafortuny. Tenim tres accessos d'entrada i de sortida. Hi ha un carrer peatonal al carrer Castell Siurana que té dues portes d'entrada i de sortida. En aquest carrer es delimitaran els llocs per grups estables on l'alumnat ha d'esperar per entrar. Per la primera porta, la d'accés a la secretaria de l'escola, entrarien els grups de 3r cicle (total 5 grups, A,B,C,D i E). Per l'altra porta, la d'accés al pati de primària accediria l'alumnat de 2n i 1r cicle. I per la tercera porta, la que està al vial de Cavet entraria l'alumnat d'educació infantil. Aquests últims esperaran per grups-classe en el pati de l'escola, davant de la classe del fill/a, a excepció del grup de P5 C que esperarà a la porta del gimnàs del pati d'infantil. (veure plànol pàg.5).

Les portes **s'obriran a les 9:00h i es tancaran a les 9:15h**, els grups entraran per més proximitat a la porta d'accés i ordenats segons la seva distribució dins de l'escola.

**Tothom que accedeixi a l'escola ho ha de fer amb la mascareta ben posada.**

**L'alumnat d'educació infantil** podrà entrar acompanyat pel seu pare/mare, tutor/a i/o persona autoritzada (es recomana que només entri 1 sola persona). Les famílies passaran per la zona habilitada i senyalitzada amb la paraula ENTRADA (passadís que es forma de manera natural entre la paret i els arbres del pati d'infantil) i es posarà davant de la classe del seu fill/a.

Els/les tutors/res de **l'alumnat d'educació infantil** rebran a l'alumnat a la porta de la classe. Abans d'entrar a l'aula es prendrà la temperatura i si es té més de 37'5º l'alumne no es podrà quedar a l'escola. L'alumnat d'educació infantil un cop arribi a l'aula es netejarà les mans amb solució hidroalcohòlica i després es podrà treure la mascareta i guardar-la en la bosseta i/o ronyonera que portarà de casa. Les famílies de l'alumnat d'educació infantil, que un cop els seus fills/es ja hagin entrat a l'aula, podran sortir de l'escola per la zona habilitada i senyalitzada amb la paraula SORTIDA.

Per a **l'alumnat d'educació primària** serà el tutor/a que anirà a rebre a l'alumnat a la zona assignada a cada grup en el carrer peatonal. A mesura que l'alumnat vagi entrant a l'escola es prendrà la temperatura, es farà la neteja de mans abans d'entrar a l'aula i entrarà a l'aula. L'alumnat romandrà amb la mascareta posada dins de l'aula. En el cas que la pandèmia anés evolucionant favorablement es podria estudiar el fet de poder treure la mascareta durant les hores lectives. Mesura que arribat el moment ja informariem a les famílies i faríem constar en el pla d'organització, com qualsevol altra modificació que es vagi fent al llarg del curs.

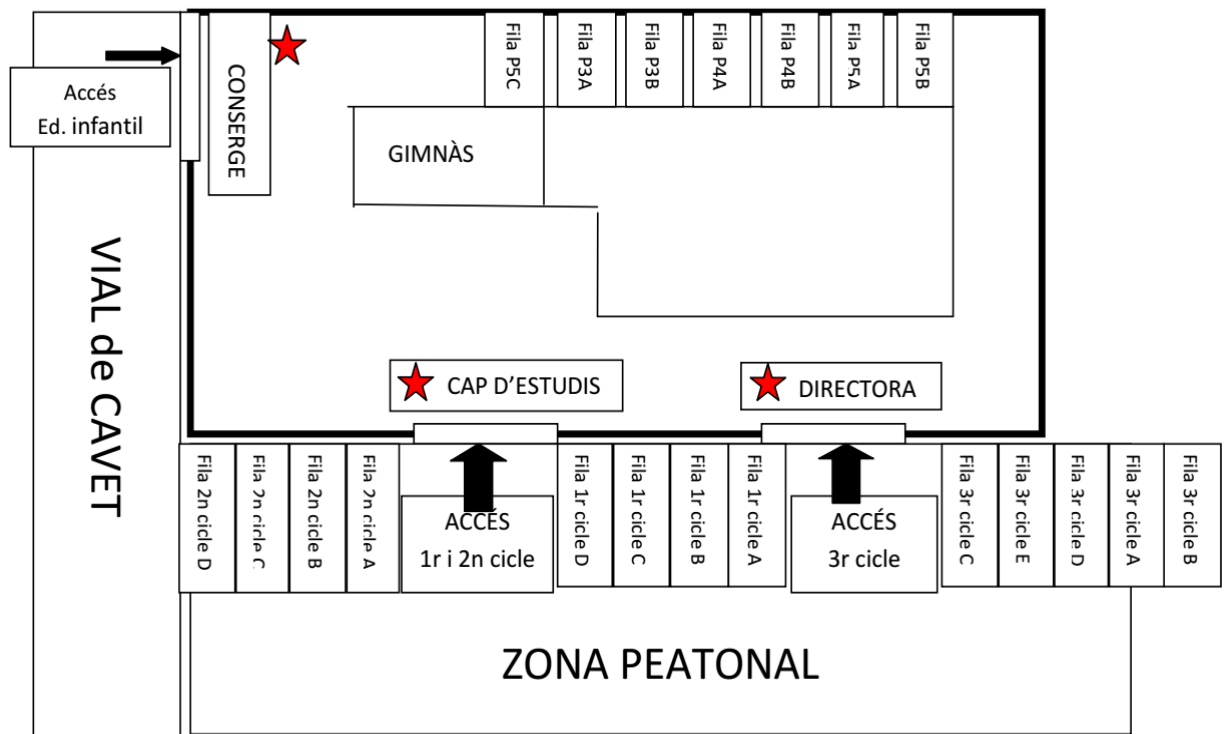
L'alumnat que vingui a **l'acollida matinal** entrarà per la porta d'accés al pati de primària i anirà fins al gimnàs. Allí se'ls prendrà la temperatura i se'ls hi posarà els gel hidroalcohòlic abans d'entrar al gimnàs. L'alumnat, tant d'educació infantil i de primària, un cop estigui dins del gimnàs portarà en tot moment la mascareta i mantindrà la distància de seguretat.

Un cop finalitzi l'activitat d'acollida matinal l'alumnat serà acompanyat per les monitores d'acollida fins a les aules, on esperaran a la resta del seu grup estable dins de l'aula. En aquest temps d'espera hi haurà un/a mestre/a responsable de la vigilància d'aquest alumnat.

Les famílies a **l'hora de recollida** de l'alumnat es posarà en l'espai assignat en la zona peatonal per a cada curs. I l'alumnat sortirà en ordre invers a l'entrada.

En cas de **retard**, i un cop les portes d'accés a l'escola estiguin tancades, les famílies amb el seu fill/a entraran per la porta de secretaria, signaran la justificació del retard i un cop se li hagi pres la temperatura a l'alumne, sent aquesta no superior a 37,5º, aquest podrà anar cap a la classe.

	Accessos	Grup	Horari entrada	Horari sortida	Personal de recepció i acompanyants
Acollida matinal (gimnàs)	Accés 2	E.I. i E.P.	7:30 a 8:58h	9:00	Persona d'acollida
Entrades i sortides a l'escola	Accés 1	P3	9:00 a 9:10	12:30	Conserge i mestres assignats al cicle
		P4	15:00 a 15:10	16:30	
		P5			
	Accés 2	1r cicle	9:00 a 9:10	12:30	Cap d'Estudis
	2n cicle	15:00 a 15:10	16:30	Secretària	
		Mestres assignats al cicle			
Accés 3	3r cicle	9:00 a 9:10	12:30	Directora	
		15:00 a 15:10	16:30	Mestres assignats al cicle	



### **2.3.Organització dels grups estables**

Seguint les directrius del Departament d'Educació es proposa una organització de l'alumnat per **grups estables** i els suports i l'atenció de l'aula amb dificultats d'aprenentatge es farà dins de l'aula (mestre especialista + MESE), utilitzant la distància de seguretat i/o mascareta. Apostem per un model d'obertura en el que tot i tenint en comptes les mesures de seguretat recomanades pel Departament d'educació seguim treballant segons el nostre projecte educatiu i el Sistema Amara Berri. Aquest Sistema es defineix com un projecte global per al desenvolupament de competències. Té en compte la persona, el seu desenvolupament emocional, social, cognitiu, els seus interessos i motivacions, entre els que el joc adquireix un valor rellevant.

Al llarg del curs seguirem treballant en el desenvolupament del programa. Un programa que permet el desenvolupament de competències i habilitats per a la vida. En definitiva, el nostre objectiu és que cada alumne/a tingui la possibilitat d'elegir, pensar, manifestar-se com és i que sigui conscient de la seva singularitat. Que tingui la ment activa, desperta, amb iniciativa i curiositat i que abordi els reptes individuals i col·lectius des de la creativitat amb confiança, responsabilitat i sentit crític. La nostra pràctica educativa implica a tota la comunitat escolar en un esforç coordinat per a millorar la qualitat de l'ensenyament. Les característiques metodològiques defineixen la nostra pràctica i fent que hi hagi una coherència entre l'escola i la societat que l'alumnat està vivint.

En el Sistema Amara Berri, a nivell organitzatiu, parlem de 1r Cicle (1r i 2n), 2n Cicle (3r i 4t) i 3r cicle (5è i 6è) una alternativa als agrupaments tradicionals per cursos. Cada Cicle està format per alumnes de dos nivells diferents. Els mestres s'especialitzen en una àrea. És per aquest motiu que en la nostra proposta del pla d'obertura apostem per seguir amb les especialitats, tot i que hem concentrat al màxim el nombre de mestres que entren a cada grup estable.

A continuació exposem **l'organització de l'alumnat en els grups estables** que es mantindran durant el curs 2020-2021.



<b>CURS NIVELL GRUP</b>	<b>NOMBRE D'ALUMNES</b>	<b>PROFESSORAT ESTABLE TUTOR/A</b>	<b>ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat) Especialistes</b>	<b>PAS, EE, Aux. d'EE, monitors...)</b>	<b>PAE que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals monitors...)</b>	<b>ESPAI estable d'aquest grup</b>
<b>P3 A</b>	18	Ll.	<b>1 suport Esp. Educació Física</b>	TEI MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula P3A
<b>P3 B</b>	18	L.	<b>1 suport Esp. Educació Física</b>	TEI MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula P3B
<b>P4 A</b>	23	I.	<b>1 suport Esp. Educació Física</b>	MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula P4A
<b>P4 B</b>	23	M.	<b>1 suport Esp. Educació Física</b>	MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula P4B
<b>P5 A</b>	17	P.	<b>1 suport Esp. Educació Física</b>	MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula P5A
<b>P5 B</b>	17	J.	<b>1 suport Esp. Educació Física</b>	MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula P5B
<b>P5C</b>	17	Mestre Còvid	<b>1 suport Esp. Educació Física</b>	MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	
<b>1r cicle A</b>	24	E.	<b>Esp. Anglès/ Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física</b>	Mestre/a 0'5 jornada <b>MESE Religió</b>	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Medi de 1r cicle
<b>1r cicle B</b>	24	P.B.	<b>Esp. Anglès/ Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física</b>	Mestre/a 0'5 jornada <b>MESE Religió</b>	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula d'anglès de 1r cicle
<b>1r cicle C</b>	24	L. P.	<b>Esp. Anglès/ Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física</b>	Mestre/a 0'5 jornada <b>MESE Religió</b>	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Castellà 1r cicle 1r pis

<b>1r cicle D</b>	24	S.O.	Esp. Anglès/ Esp. Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física	Mestre/a 0'5 jornada MESE Religió	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Català de 1r cicle
<b>2n cicle A</b>	24	A.	Esp. Anglès/ Esp. Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física	Mestre/a 0'5 jornada MESE Religió	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Castellà de 2n cicle 1r pis
<b>2n cicle B</b>	24	P.	Esp. Anglès/ Esp. Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física	MESE Religió	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Català de 2n cicle
<b>2n cicle C</b>	24	L.	Esp. Anglès/ Esp. Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física	MESE Religió	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Mates de 2n cicle
<b>2n cicle D</b>	24	A./E.	Esp. Anglès/ Esp. Castellà Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física	MESE Religió	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Plàstica
<b>3r cicle A</b>	21	C.	Esp. Castellà Esp. Anglès Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física/Mitjans comunicació	Religió MESE	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Mates de 3r cicle
<b>3r cicle B</b>	20	S.	Esp. Castellà Esp. Anglès Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català	Religió MESI	Monitors menjador i activitat d'acollida	Aula de Català de 3r cicle

			Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física/Mitjans comunicació			
3r cicle C	20	L.	Esp. Castellà Esp. Anglès Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física/Mitjans comunicació	Religió MESE	Monitors menjador i activitats d'acollida	Aula d'Anglès de 3r cicle
3r cicle D	20	E.	Esp. Castellà Esp. Anglès Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física/Mitjans comunicació	Religió MESE	Monitors menjador i activitats d'acollida	Aula de Castellà de 3r cicle
3r cicle E	21	S.	Esp. Castellà Esp. Anglès Esp. Mates Esp. Medi Esp. Català Esp. Plàstica Esp. Música Esp. Educació Física/Mitjans comunicació	Religió MESE	Monitors menjador i activitats extraescolars	Aula Medi de 3r cicle

Tot i que totes les àrees es faran en l'aula fixada per a cada grup estable, per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes, cal mencionar l'àrea de **Religió** que es farà agrupant l'alumnat del mateix cicle que ha optat a fer religió en l'espai del gimnàs de l'escola. Es prendran les següents mesures de seguretat: distància 1'5m entre l'alumnat, ús de mascareta i neteja de mans abans i després d'entrar i sortir del gimnàs.

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	ESPAIS/AULA A UTILITZAR
Religió	1r cicle: 1r A, B, C i D Nombre total: 12	1	1	Gimnàs escola
Religió	2n cicle: 2n A, B, C i D Nombre total:16	1	1	Gimnàs escola
Religió	3r cicle: 3r A, B, C i D Nombre total:23	1	1'5	Gimnàs escola

#### 2.4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

En referència a la situació viscuda; el confinament ha estat i és un element d'incidència directa en aquells infants en especial vulnerabilitat, ja sigui per motius de perfil patològic o per situacions de perfil social, entenent que ha estat un col·lectiu força afectat per la situació viscuda.

Durant el passat curs, des del propi centre, i amb el treball telemàtic dels i les mestres de l'escola, s'ha realitzat tot un seguiment de la part afectiva i emocional a través de les trucades telefòniques continuant el vincle amb el/la mestre/a tutor/a de forma setmanal per tal de poder identificar possibles necessitats o recollir angoixes de les famílies. També aquí l'equip directiu ha vetllat pels seus interessos fent totes les gestions oportunes per tal que, alumnat amb perfil social, poguessin tenir accés a les eines informàtiques i per pal·liar el més possible la bretxa digital. En aquest aspecte, en alguns casos ha estat impossible la intervenció des de la mirada més acadèmica, però s'ha posat en marxa tota una sèrie d'estratègies per permetre el contacte directe amb l'escola, a partir de les trucades telefòniques i del seguiment més directe pel propi equip directiu.

Per l'organització de l'escola, s'han dut a terme les intervencions des d'un seguiment més acadèmic a partir dels especialistes de les pròpies àrees, preservant així la mateixa estructura i organització de l'escola, de manera que cada especialista ha estat el gestor de les activitats de les àrees que des d'una mirada més competencial, convidant els infants a un treball més lúdic i lligat a la pròpia experiència des de casa, i amb els seus. En aquest aspecte els infants d'educació específica han estat atesos per la Mestre d'educació especial en les dues àrees troncales de llengua catalana i matemàtiques en un treball de coordinació amb el professorat que els permetés seguir aprenent en la mateixa direcció i de forma paral·lela als companys de grup però atenent les necessitats específiques en una definició concretada dels nivells; atenent així, les seves necessitats en la part més emocional; i de seguiment en resposta al Decret d'inclusió amb els seus amb el seu grup d'iguals. Aquests dos aspectes han garantit al màxim una intervenció en equitat i inclusiva que ha permès un treball global des de la vessant emocional i formativa.

D'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, en aquest aspecte, l'escola esdevé un element fonamental com a mesura de protecció i traçabilitat. Així doncs...

- Els infants han de tenir dret a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge ha de continuar atenent la normalitat el més possible, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social.
- L'escola ha de ser un entorn segur i amb un risc mínim assumible.
- L'escola ha de ser un element de cooperació i contribució al control de l'epidèmia i ràpida identificació de casos.

En aquest aspecte i concretant el treball amb l'alumnat NESE, aquest partirà amb les mateixes premisses en que s'ha plantejat el treball al llarg dels cursos anteriors, però atenent la nova situació i l'especial incidència que té aquesta en aquest alumnat que esdevé vulnerable. Aquestes premisses que contempen un treball en el marc d'un Sistema Inclusiu, com és Amara Berri, atén així les especificitats contemplades en el del Decret d'inclusió,

*DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, en un entorn de grup social i de convivència estable. En aquest aspecte el professorat farà la seva intervenció seguint els principis de seguretat, salut, equitat i vigència i el centre establirà la intervenció amb alumnat NESE dins el grup estable de forma directa amb la MEE i seguint els criteris establerts de prioritització dels casos per aquest ordre; en primer lloc l'alumnat de mesures intensives, en segon terme l'alumnat de mesures específiques i finalment, l'alumnat de mesures universals, establint un patró que pot aplicar-se i adaptar-se tant en el cas dels entorns virtuals com telemàtics, entenent, a més, que les intervencions es duen a terme principalment en les àrees instrumentals per tal de poder garantir l'assoliment d'aprenentatges bàsics i acompanyar l'adquisició d'estratègies que permetin un aprenentatge competencial i un seguiment emocional proper. No hem d'oblidar que aquesta intervenció es du a terme dins el grup de convivència i de socialització estable i que s'adapta si l'entorn canvia als entorns telemàtics. En aquest aspecte el Departament d'Educació, conjuntament amb l'escola, vetllarà per a que tot l'alumnat pugui tenir les eines informàtiques necessàries per tal que aquest alumnat, especialment vulnerable, tingui accés al coneixement i tingui garantida la connectivitat.*

L'atenció directa i personalitzada a l'alumnat NESE, suposa una intervenció que no pot garantir el distanciament físic i això suposarà extremar les precaucions amb la utilització de mascaretes, amb l'acurada higiene de mans de forma freqüent i sistemàtica, en el canvi d'atenció a un o altre alumne, amb la desinfecció d'estris, la ventilació d'espais...

Pel que fa a les reunions de coordinació amb els professionals externs, aquestes es realitzaran, sempre que sigui possible a través dels entorns telemàtics i s'hauran de gestionar les intervencions que esdevinguin específicament d'intervenció directa, com és el cas del treball amb la logopeda del CREDA que es du a terme de forma presencial i directa amb l'alumne i on s'hauran d'aplicar les mesures que germanitzin la seguretat amb la utilització de mascaretes, amb l'acurada higiene de mans de forma freqüent i sistemàtica, en el canvi d'aula i en el canvi d'atenció a un o altre alumne, amb la desinfecció d'estris, la ventilació d'espais...

## 2.5. Organització de l'espai d'esbarjo

Es proposa una organització en la que es procura que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo.

Proposem la següent organització de l'espai de l'esbarjo i a més sol·licitem al Departament d'educació el permís per poder accedir a la pista esportiva que hi ha al centre cívic, per a ser utilitzada per al grup de 3r cicle. Es tracta d'un espai just al davant de l'escola (l'accés és per dins del centre cívic per un lateral que va a parar a la pista):

### TORNS PATI PRIMÀRIA CURS 2020-2021

Hora	Grup	Activitat	Espai	Vigilància
10:55h – 11:15h	1r cicle A i B	Esbarjo	Sorral i cuineta	Mestre grup A + suport
	1r cicle C i D	Esmorzar	Aula base	Mestre d'última sessió
	2n cicle A i B	Esbarjo	Pista	Mestre grup A + suport
	2n cicle C i D	Esmorzar	Aula base	Mestre d'última sessió
	3r cicle A i B	Esbarjo	Centre cívic	Mestre grup A + suport
	3r cicle C, D i E	Esmorzar	Aula base	Mestre d'última sessió
11:15h – 11:35h	1r cicle A i B	Esmorzar	Aula base	Mestre d'última sessió
	1r cicle C i D	Esbarjo	Sorral i cuineta	Mestre grup C + suport
	2n cicle A i B	Esmorzar	Aula base	Mestre d'última sessió
	2n cicle C i D	Esbarjo	Pista	Mestre grup C + suport
	3r cicle A i B	Esmorzar	Aula base	Mestre d'última sessió
	3r cicle C, D i E	Esbarjo	Centre cívic	Mestre grup C + suport

**TORNS PATI INFANTIL  
CURS 2020-2021**

<b>Hora</b>	<b>Grup</b>	<b>Activitat</b>	<b>Espai</b>	<b>Vigilància</b>
10:45h – 11h	P3 A	Esbarjo	Part esquerra	Tutora + suport
	P3 B	Esbarjo	Part dreta	
11h – 11:15h	P4 A	Esbarjo	Part esquerra	Tutora + suport
	P4 B	Esbarjo	Part dreta	
11:15h – 11:30h	P5 A	Esbarjo	Part esquerra	Tutora + suport
	P5 B	Esbarjo	Part dreta	
	P5 C	Esbarjo	Sorral final pista primària	
11h	P3 A i B	Esmorzar	Aula base	Tutores
11:15h	P4 A i B	Esmorzar	Aula base	Tutores
11h	P5 A, B i C	Emorzar	Aula base	Tutores

**2.6. Relació amb la comunitat educativa**

Seguint les recomanacions del Departament d'educació juntament amb el Departament de Salut, el procediment de difusió i informació del pla d'obertura a les famílies així com la relació amb els membres de la comunitat educativa es farà de manera no presencial. Ja sigui per via telemàtica, via correu electrònic, telèfon o videoconferència.

Tant les reunions d'inici de curs amb les famílies així com el seguiment de l'alumnat el farem preferentment per telèfon, correu electrònic i/o videotrucada.

Al llarg del curs es farà un mínim de 3 reunions telemàtiques, una per trimestre, amb els membres del claustre i del consell escolar.



## **2.7. Servei de menjador**

L'alumnat que faci ús del servei del menjador es quedarà a la seva aula base fins que la monitora els passi a buscar. La mateixa monitora serà l'encarregada de portar a l'alumnat a la seva aula corresponent un cop s'hagi obert l'escola a les 15:00h i ja estigui a l'aula l'alumnat que va a dinar a casa.

En aquest apartat cal mirar el document del pla d'obertura del menjador.

## **2.8. Servei de neteja**

### *Pla de ventilació, neteja i desinfecció*

#### *- Aules i altres espais*

Es ventilaran els espais abans de l'entrada dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Es mantindran les portes obertes, sempre que sigui possible, evitant tocar les manetes de les portes.

Des de el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cambrils s'ha ampliat el temps de neteja a l'escola de manera que després del pati es podrà fer la desinfecció de espais comuns com ara: poms de les portes, les baranes de les escales, lavabos, etc.

Cal garantir la desinfecció freqüent de: les taules de les aules i del menjador que es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups , a cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

No és aconsellable que diferents grups utilitzin els mateixos espais.

En el cas que per raons d'augment de temperatura sigui necessari l'ús dels ventiladors, cal que el flux d'aire generat no es dirigeixi cap a les persones i s'utilitzi a la menor velocitat possible, per generar menys turbulències.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament.

- *Materials i alumnat*

Si es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris d'una mateixa aula cal preveure la

neteja i desinfecció d'aquell espai (és recomanable que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge).

L'alumnat pot col·laborar en la neteja de material i d'espais d'ús comú durant la jornada lectiva, dins del conjunt d'actuacions de sensibilització amb l'alumnat sobre mesures higièniques.

Sempre que sigui possible el material serà d'ús individual. El material dintre d'un grup estable es pot compartir però caldrà desinfectar-lo almenys un cop al dia al finalitzar la jornada.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

## **2.9. Extraescolars i acollida**

Durant aquest 1r trimestre, des de l'AMPA, es proposa l'activitat d'acollida matinal i per la tarda. De cara al 2n trimestre de poder ofertar altres activitats extraescolars sempre i quan l'evolució de la pandèmia sigui favorable. En l'activitat d'acollida, al barrejar alumnes dels diferents grups estables, caldrà aplicar la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Durant el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat d'acollida (gimnàs escola) a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits, que hauran d'anar acompanyats, caldrà portar mascareta.

## **2.10. Activitats complementàries**

Aquest curs s'intentarà realitzar una sortida per trimestre, prioritzant realitzar sortides per l'entorn proper i sense necessitat de transport. Farem les proposades per l'Ajuntament de Cambrils dins del programa "Descobreix Cambrils".

Quant s'opti per sortides amb transport, l'alumnat i acompanyants hauran de portar la mascareta durant el trajecte.

Si la sortida proposada és en un espai interior (teatre, museus, ...) es procurarà, en la mesura de lo possible, no coincidir amb cap altre grup ni de l'escola ni d'altres centres. En cas de coincidir, es mantindrà l'ús de la mascareta durant tota l'activitat. Els acompanyants a les sortides seran mestres que normalment intervinguin amb el grup.

Pel que fa a les activitats complementàries que es realitzen al centre, s'intentarà fer-les sempre amb els grups estables per separat i a la seva aula base. En cas que s'hagi d'ajuntar més d'un grup, l'activitat es durà a terme al gimnàs, per poder garantir la separació mínima entre persones. En cas que no es pugui garantir es farà ús de les mascaretes.

Aquest curs per tal de garantir la màxima seguretat en el nostre alumnat no farem la celebració de les festes de la Castanyada, Nadal, Carnestoltes i St. Jordi tal com les veníem celebrant fins ara. Si que ho farem a nivell de grups estables.

## **2.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Totes les reunions internes dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern es faran de forma presencial, a excepció de les reunions amb un nombre elevat de més de 10 persones, claustre i consell escolar, que es faran amb la modalitat telemàtica, com a mínim una per trimestre.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent de 1r	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Presentació/acords	telemàtica	Una per trimestre
Consell escolar	Presentació/acords	telemàtica	Una per trimestre

## 2.12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

### ACTUACIONS PRÈVIES:

Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar documentació acreditativa d'un cas positiu al/la director/a del centre en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

### TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

No es pot anar a l'escola, si l'Infant, alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

#### GESTIÓ DELS CASOS:

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

#### Actuacions internes centre:

En essència, davant d'una persona, mestre i/o alumne, que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb la directora del centre educatiu.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 112 i avisar d'aquest fet a la família.
5. En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, la directora ha d'establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'Infant.
6. Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

### Actuacions externes famílies:

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP) al telèfon 061, per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Si visiteu un servei mèdic privat la recollida de contactes no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Serà el professional sanitari qui haurà d'alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència quan es constati el resultat positiu.

En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19, a l'alumne/a o docent se li fa una prova PCR al més aviat possible. Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus contactes estrets convivents han de fer l'aïllament domiciliari. El grup estable no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans).

### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b>
<b>Alumnat Educació infantil</b>	Aula de Mediació	Mestra de suport, en el cas que no sigui possible, qualsevol membre de l'equip directiu	Directora /gestora Covid	Directora Cap d'estudis
<b>Alumnat Educació primària</b>	Aula de Mediació	Mestra de suport, en el cas que no sigui possible, qualsevol membre de l'equip directiu	Directora /gestora Covid	Directora Cap d'estudis

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

**En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

#### SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	PERSONA referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas).

#### 2.13. Pla d'acollida de l'alumnat d'Infantil i Primària

El pla d'acollida de l'alumnat de P3 es farà de manera esglaonada i segons l'organització que es detalla en el quadre adjunt. Les mestres de suport, i la TEI hauran de romandre a les aules de P3, al llarg del mes de setembre, per tal de donar suport a les tutores.

Les famílies que accedeixin a l'escola faran ús de la mascareta i no podran entrar a les aules. En el cas que el/la seu fill/a requereixi un temps afegit d'atenció i acompanyament es farà en el pati de l'escola.

Dia	Hora	Grup d'alumnes
Dilluns 14	9:00h – 10:30h	P3A: 1r ½ grup P3B: 1r ½ grup
Dilluns 14	11:00h – 12:30h	P3A: 2n ½ grup P3B: 2n ½ grup
Dimarts 15	9:00h – 10:30h	P3A: 1r ½ grup P3B: 1r ½ grup
Dimarts 15	11:00h – 12:30h	P3A: 2n ½ grup P3B: 2n ½ grup
dimecres 16, dijous 17 i divendres 18	9:00h – 12:30h	TOTS. Només matí
A partir del 21/09/2020	9:00h – 12:30h 15:00h – 16.30h	TOTS. Jornada de matí i tarda.

## 2.14. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<b>Educació infantil</b>	Proposta de reptes amb activitats competencials i l'enviament d'aquestes a través de la plataforma google classroom. Gravació de vídeos per part de les tutores per fer petites explicacions de les tasques a realitzar, contar contes, etc.	Els correus d'informació generals per al grup es faran des de la direcció i només en cas de necessitat d'informar d'algun aspecte en concret.	Un cop cada setmana es realitzarà una videotrucada en grup o individualment. Anteriorment s'enviarà un correu recordatori de la cita.	S'aprofitarà les videotrucades amb l'alumnat per mantenir contacte amb les famílies. En cas de necessitar realitzar una entrevista es farà mitjançant videotrucada o trucada telefònica ordinària.
<b>Primer cicle</b>	Gravació de vídeos per part de les tutores per fer petites explicacions de les tasques a realitzar. Enviament un cop per setmana o quinzenalment de tasques de cada àrea a través de la plataforma Google Classroom. Es repartirà la setmana	Els correus generals per al grup es faran des de la direcció i només en cas de necessitat d'informar d'algun aspecte en concret.	Un cop a la setmana es realitzarà una videotrucada en grup o individualment a través de Meet o semblant.	S'aprofitarà les videotrucades amb l'alumnat per mantenir contacte amb les famílies. En cas de necessitar realitzar una entrevista es farà mitjançant videotrucada o trucada telefònica ordinària.



	<p>entre les diferent àrees per no enviar totes les tasques juntes.</p> <p>Aquestes activitats es corregiran, per part del mestre, i hi haurà un retorn dels resultats cap a l'alumne.</p>			
<b>Segon cicle</b>	<p>Gravació de vídeos per part de les tutores per fer petites explicacions de les tasques a realitzar.</p> <p>Enviament un cop per setmana o quinzenalment de tasques de cada àrea a través de la plataforma Google Classroom.</p> <p>Es repartirà la setmana entre les diferent àrees per no enviar totes les tasques juntes.</p> <p>Aquestes activitats es corregiran, per part del mestre, i hi haurà un retorn dels resultats cap a l'alumne.</p>	<p>Els correus generals per al grup es faran des de la direcció i només en cas de necessitat d'informar d'algun aspecte en concret.</p>	<p>Un cop a la setmana es realitzarà una videotrucada en grup o individualment a través de Meet o semblant.</p>	<p>S'aprofitarà les videotrucades amb l'alumnat per mantenir contacte amb les famílies.</p> <p>En cas de necessitar realitzar una entrevista es farà mitjançant videotrucada o trucada telefònica ordinària.</p>
<b>Tercer cicle</b>	<p>Gravació de vídeos per part de les tutores per fer petites explicacions de les tasques a realitzar.</p> <p>Enviament un cop per setmana o quinzenalment de tasques de cada àrea a través de la plataforma Google Classroom.</p> <p>Es repartirà la setmana entre les diferent àrees per no enviar totes les tasques juntes.</p> <p>Aquestes activitats es corregiran, per part del</p>	<p>Els correus generals per al grup es faran des de la direcció i només en cas de necessitat d'informar d'algun aspecte en concret.</p>	<p>Un cop a la setmana es realitzarà una videotrucada en grup o individualment a través de Meet o semblant.</p>	<p>S'aprofitarà les videotrucades amb l'alumnat per mantenir contacte amb les famílies.</p> <p>En cas de necessitar realitzar una entrevista es farà mitjançant videotrucada o trucada telefònica ordinària.</p>

	mestre, i hi haurà un retorn dels resultats cap a l'alumne.			
<b>Alumnat amb dificultat de connectivitat</b>	S'enviarà per correu electrònic les tasques a realitzar o a ser possible es realitzarà un dossier que es passarà a buscar pel centre.	Les informacions generals es transmetran via trucada telefònica, per part de la direcció del centre o del propi mestre-tutor.	Via trucada ordinària un cop per setmana.	Via trucada ordinària aprofitant el contacte amb l'alumne. Entrevistes via trucada.

## 2.15. Seguiment del pla

L'equip directiu vetllarà perquè tots els agents implicats en aquest Pla el duguin a terme correctament.

Les famílies signaran el document de responsabilitat i informaran al centre del possible cas de contagi del seu fill/a.

El personal docent i no docent té la responsabilitat de conèixer el Pla així com de dur a terme aquelles accions aplicables dins del seu àmbit.

Aquest document, un cop aprovat pels membres del consell escolar, es publicarà a la web de l'escola.

El Pla d'obertura és un document actiu i, en base a l'evolució de la pandèmia, podrà ser modificable. Les actualitzacions s'aniran fent en funció de l'evolució i nova informació de la malaltia de què es disposi. El document més actualitzat serà el que estigui publicat a la web de l'escola.

Aquest pla d'obertura ha estat aprovat en el consell escolar fet el dia:

10 de setembre de 2020