



## DOSSIER INFORMATIU

CURS 2018-2019



## BENVINGUDA

*Benvolgudes famílies:*

L'equip directiu i el Claustre de professors us donem la benvinguda al nou curs escolar 18-19, i en especial a les noves famílies que s'incorporen a l'escola.

El professorat dedicarà els seus esforços per tal que aquest nou curs sigui un temps profitós i important en la formació personal i intel·lectual dels nostres alumnes.

Per dur a terme una bona tasca educativa i formativa, és fonamental la col·laboració i coordinació de l'escola i la família. Us animem a treballar conjuntament amb nosaltres per tal de donar estabilitat, seguretat i eficàcia als vostres fills/es durant la seva formació.

No dubteu en parlar amb els professors/es dels vostres fills/es per informar-vos sobre la seva actitud, rendiment, evolució, etc.. i així facilitar la seva integració i desenvolupament.

Per tal d'aconseguir que el funcionament de l'escola i la relació escola-família sigui el més fluida possible us presentem aquest dossier on hi trobareu la informació més important dels aspectes normatius i de funcionament del nostre centre.

Cordialment ,

El Claustre de professors/es

*Escola Mas Clariana Curs 18-19*



## 1. INFORMACIÓ GENERAL

### ESCOLA MAS CLARIANA

C/ Castell de Siurana, 1

43850 Cambrils

Telèfon: 977 378722

Fax: 977 378723

Correu electrònic: [e3010581@xtec.cat](mailto:e3010581@xtec.cat)

Web: [www.escolamasclariana.cat](http://www.escolamasclariana.cat)

- **HORARI DIRECCIÓ:** A convenir prèvia petició de cita per escrit.
- **HORARI CAP D'ESTUDIS:** A convenir prèvia petició de cita per escrit.
- **HORARI SECRETARIA:**

De dilluns a divendres de 09:00h a 10:00 h i de 15:00h a 16:00 h.

- **HORARI AMPA:**

Dilluns i Dimecres de 09:00h a 10:00h

Dijous de 15:00h a 18:00h

Telèfon: 977796147

Correu electrònic: [info@ampamasclariana.com](mailto:info@ampamasclariana.com)

Web: [www.ampamasclariana.cat](http://www.ampamasclariana.cat)

- **HORARI MENJADOR:** Cada dia de 09:00h a 10:00h

Telèfon: 661 71 02 13 (Coordinadora: Susana Conejos)



## 2. CALENDARI ESCOLAR

PRIMER TRIMESTRE	
Inici classes	12 de setembre de 2018
Acabament classes	21 de desembre de 2018
Vacances Nadal	22 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019, ambdós inclosos
SEGON TRIMESTRE	
Inici classes	8 de gener de 2019
Acabament classes	12 d'abril de 2019
Vacances Setmana Santa	13 d'abril de 2019 al 22 d'abril de 2019, ambdós inclosos
TERCER TRIMESTRE	
Inici classes	23 d'abril de 2019 (Aquest dia és festiu de lliure disposició)
Acabament classes	21 de juny de 2019

DIES FESTIUS		
FESTIUS	LLIURE DISPOSICIÓ	LOCALS
<b>ANY 2018:</b>		
12 d'octubre	2 de novembre	8 de setembre
1 de novembre	7 de desembre	
6 de desembre		
8 de desembre		



<b>ANY 2019:</b>		
1 de maig	4 de març	29 de juny
24 de juny	23 d'abril	
	20 de maig	

### 3. HORARIS ALUMNES

<b>EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	
Sessió matinal	De 09:00h a 12:30h
Sessió de tarda	De 15:00h a 16:30h

<b>INTENSIU INFANTIL I PRIMÀRIA</b>	
Dia 21 de desembre de 2018	De 09:00h a 13:00h
Del 10 al 21 de juny de 2019	



## 4. PERSONAL DOCENT

### ➤ *EQUIP DIRECTIU*

<b>Directora</b>	Lluïsa Vicente Martínez
<b>Cap d'estudis</b>	Pilar Agraz Santolaya
<b>Secretària</b>	Elena Moraleja Alonso

### ➤ *EDUCACIÓ INFANTIL*

	<b>TUTORES</b>
<b>P3 A</b>	Pilar Callau Marsal
<b>P3 B</b>	Jesica Monterde Gascón
<b>P4 A</b>	Júlia Cozar Reyes
<b>P4 B</b>	Lourdes Sánchez Torres
<b>P5 A</b>	Maria Miró Porta
<b>P5 B</b>	Lurdes Roca Pallejà
<b>Suport</b>	Llúcia Sabater del Salvador/Cinta Llasat Nolla

### ➤ *EDUCACIÓ PRIMÀRIA*

	<b>TUTORS/ES</b>
<b>1r Cicle A</b>	Manuela Medina Jurado
<b>1r Cicle B</b>	Primi Botargues Boldu
<b>1r Cicle C</b>	Laura Penalba Suárez
<b>1r Cicle D</b>	Sandra Obiol Padró



<b>Suport 1r Cicle</b>	Aida Aparisi Muñoz
<b>2n Cicle A</b>	Arantxa Álvarez Moreno
<b>2n Cicle B</b>	Pilar Vigo Gómez
<b>2n Cicle C</b>	Lola Benavides Morales
<b>2n Cicle D</b>	Eva Melines Rius / Albert Soro Ausín
<b>3r Cicle A</b>	Judit Garrido Alegria
<b>3r Cicle B</b>	Sat Ferré Caparo
<b>3r Cicle C</b>	Luz Saavedra Gil
<b>3r Cicle D</b>	Eva Gutiérrez Santiago

➤ **ESPECIALISTES**

<b>Educació Especial</b>	Mònica Díez Gil
<b>Educació Física</b>	Meritxell Salla Llambrich / Frederic Gené Castellà
<b>Educació Musical</b>	Albert Soro Ausín
<b>Llengua estrangera</b>	Primitiu Botargues Bodu / Luz Saavedra Gil / Pilar Agraz Santolaya
<b>Religió</b>	Isabel Magriñà Lozano

➤ **PERSONAL LABORAL DE SUPORT SOCIOEDUCATIU**

<b>T.E.I. (Tècnica Ed. Infantil)</b>	Laia Albertos Pous
--------------------------------------	--------------------



➤ **PERSONAL DE SERVEIS EDUCATIUS**

<b>Psicopedagoga</b>	Eva Marquès
<b>Treballadora social</b>	Raquel Hurtado

➤ **PERSONAL NO DOCENT**

<b>Vetlladora</b>	Pepi Plaza
<b>Aux. Administrativa</b>	Lina Vicens
<b>Conserges</b>	Victor Gil / Carles González
<b>Voluntària Biblioteca</b>	Carme Serra Masalias
<b>Voluntaris Bitlles Catalanes i Hort Escolar Ecològic</b>	Paco Segura i Toñi Vargas





## 5. NORMES DE FUNCIONAMENT I RECOMANACIONS

### ➤ Entrades i sortides:

- Les portes del centre s'obriran, segons l'horari marc, a les **9:00 del matí** i a les **15:00 a la tarda**, i es tancaran 5 minuts més tard de les hores d'entrada i sortida marcades. **Es prega puntualitat.**
  - Els **retards i faltes d'assistència s'han de justificar per escrit utilitzant l'agenda**. L'alumne/a que arribi amb retard haurà d'anar acompanyat d'un adult i **passar per consergeria per justificar el motiu del retard.**
  - Quan el nen/nena hagi de **sortir del centre per qualsevol motiu**, cal que porti l'autorització signada pel pare/mare o tutor. En cas que no ho faci, per motius de seguretat, no sortirà del centre.
  - Per motius de seguretat, en cas que hagi de venir alguna persona diferent a les autoritzades, a recollir el seu fill/a, caldrà avisar al tutor/a i **haurà de tenir signada l'autorització corresponent a l'agenda o per correu electrònic.**
  - Els alumnes d'Educació Infantil no podran marxar sols/es a casa, ni acompanyats pels germans més grans. Cal que siguin recollits/des per una persona major d'edat.
  - A partir de 4t de Primària els alumnes sortiran sols/es sempre que tinguin l'autorització corresponent.
- **Fora de les hores de classe, només s'autoritza la permanència dins del recinte escolar als alumnes que es queden al menjador o a activitats extraescolars.** En aquest cas, el seu responsable serà el/la monitor/a de l'activitat.
- **És molt important portar signades les autoritzacions de sortides i altres dins del termini fixat.** En el cas d'una sortida l'alumne/a es quedarà sense fer-la si no porta l'autorització.
- **Per informar els mestres de qualsevol incidència, cal utilitzar l'agenda amb l'explicació corresponent i, pels més petits (infantil i 1r cicle), deixar l'agenda oberta per la pàgina de la comunicació corresponent.**



- **El material que s'utilitza és socialitzat**, per aquest motiu l'alumnat n'ha de tenir cura. Tots els desperfectes causats per actituds ocasionades pel no compliment de les normes del centre, seran les famílies les responsables d'abonar el seu import.
  
- **Salut:**
  - **Per administrar medicaments als alumnes, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**, cal que el pare/mare o tutor legal aporti una recepta o informe mèdic on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, també haurà de portar un escrit on es demani i autoritzi al personal del centre educatiu que la administri al fill/a.
  - Si un nen/a té **al·lèrgia o algun problema de salut** ho ha de comunicar al tutor/a i a la secretària del centre, per tal d'incloure-ho a la seva fitxa personal. També s'haurà de portar per escrit la pauta d'administració del medicament i el protocol a seguir en cas de que fora necessari.
  - Quan un alumne **es trobi malament s'avisarà a la família**.
  - En cas de **malaltia infecciosa**, l'alumne/a no podrà assistir al centre fins que es recuperi.
  - En cas d'**existència de paràsits** (polls) l'alumne no podrà assistir a l'escola per evitar el contagi i caldrà que se li faci el tractament corresponent. Si a algun alumne/a se li detecta algun paràsit, **s'avisarà a la família per a que el vingui a buscar**.
  - Quan la **no realització de les classes d'educació física** per part d'un alumne vinguin motivades per malalties, caldrà una justificació documental per part del metge corresponent. En cap cas s'acceptarà altre tipus de justificant.
  - Cal procurar que els nens i nenes hagin pogut **fer un bon esmorzar abans d'anar a l'escola**. Una bona alimentació abans de posar-se a treballar afavoreix més el rendiment en les activitats que es duen a terme. Per **esmorzar a l'escola**, recomanem portar entrepà, fruita (pels més petits pelada i trossejada) o iogurts. No portar dolços industrials. Per **evitar la utilització de paper d'alumini, és convenient portar l'esmorzar dins d'una carmanyola**.



➤ **Indumentària:**

- **La roba ha d'estar marcada amb el nom i cognom**, i amb veta o cinta per penjar-la a fi efecte de no perdre's. En cas de pèrdua d'alguna peça de roba podeu buscar-la en la capsa que hi ha a l'entrada principal de l'escola o a les capses distribuïdes per els passadissos.
- **Psicomotricitat:** Els dies de la realització d'aquesta matèria, els alumnes d'Educació Infantil hauran de portar el xandall de l'escola i uns mitjons nets per anar descalços per l'aula de psicomotricitat o el gimnàs.
- **Educació física:** Els alumnes d'Educació Primària hauran de portar el xandall de l'escola, samarreta, mitjons i bambes per poder realitzar les classes. També hauran de portar un necesser amb els estris de neteja personal (pinta, sabó, colònia i samarreta de recanvi).
- L'alumnat de primària haurà de portar una **bata o samarreta vella** per realitzar les **activitats plàstiques**.

➤ **Altres:**

- Per tal de tenir **actualitzada la base de dades de les famílies** del centre, demanem que si hi ha algun canvi d'adreça, telèfon o correu electrònic es comuniqui com més aviat millor a la direcció o a la secretària del centre.
- **Els pares/mares d'Educació Primària no podran acompanyar els seus fills/es a les aules ni recollir-los.**
- L'alumnat **no pot portar joguines, lllaminadures, diners, mòbils o consoles** a l'escola.
- L'alumnat **d'Educació Infantil** ha de portar cada dia la bossa amb el tovalló i l'esmorzar per afavorir la seva autonomia personal. Degut al poc espai que hi ha als penjadors, es recomana que l'alumnat de **Primer Cicle (1r i 2n) no porti motxilles amb rodes**.
- Els **informes d'avaluació i notes informatives** seran lliurats a les famílies a través dels alumnes.