

DOSSIER INFORMATIU

CURS 2019 - 2020



EMC
Escola Mas Clariana



BENVINGUDA

Benvolgudes famílies:

L'equip directiu i el Claustre de professors us donem la benvinguda al nou curs escolar 2019-2020, i en especial a les noves famílies que s'incorporen a l'escola.

El professorat dedicarà els seus esforços per tal que aquest nou curs sigui un temps profitós i important en la formació personal i intel·lectual dels nostres alumnes.

Per dur a terme una bona tasca educativa i formativa, és fonamental la col·laboració i coordinació de l'escola i la família. Us animem a treballar conjuntament amb nosaltres per tal de donar estabilitat, seguretat i eficàcia als vostres fills/es durant la seva formació.

No dubteu en parlar amb els professors/es dels vostres fills/es per informar-vos sobre la seva actitud, rendiment, evolució, etc.. i així facilitar la seva integració i desenvolupament.

Per tal d'aconseguir que el funcionament de l'escola i la relació escola-família sigui el més fluïda possible us presentem aquest dossier on hi trobareu la informació més important dels aspectes normatius i de funcionament del nostre centre.

Cordialment ,

El Claustre de professors/es
Escola Mas Clariana Curs 19-20



1. INFORMACIÓ GENERAL

ESCOLA MAS CLARIANA

C/ Castell de Siurana, 1

43850 Cambrils

Telèfon: 977 378722

Fax: 977 378723

Correu electrònic: e3010581@xtec.cat

Web: www.xtec.cat/centres/e3010581

- ✓ **HORARI DIRECCIÓ:** A convenir prèvia petició de cita.
- ✓ **HORARI CAP D'ESTUDIS:** A convenir prèvia petició de cita.
- ✓ **HORARI SECRETARIA:** De dilluns a divendres de 09:00h a 13:00 h i de 15:00h a 16:00 h.

✓ **HORARI AMPA:**

Dilluns i Dimecres de 09:00h a 10:00h

Dijous de 15:00h a 18:00h

Telèfon: 977796147

Correu electrònic: info@ampamasclariana.com

Web: www.ampamasclariana.cat

- ✓ **HORARI MENJADOR:** Cada dia de 09:00h a 10:00h
Telèfon: 661 71 02 13 (Coordinadora: Susana Conejos)



2. CALENDARI ESCOLAR

PRIMER TRIMESTRE	
Inici classes	12 de setembre de 2019
Acabament classes	20 de desembre de 2019
Vacances Nadal	21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos
SEGON TRIMESTRE	
Inici classes	8 de gener de 2020
Acabament classes	3 d'abril de 2020
Vacances Setmana Santa	4 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos
TERCER TRIMESTRE	
Inici classes	15 d'abril de 2020
Acabament classes	19 de juny de 2020

DIES FESTIUS		
FESTIUS	LLIURE DISPOSICIÓ	FESTES LOCALS
ANY 2019:		
12 d'octubre (Dia de la Hispanitat)	4 de novembre de 2019	9 de setembre de 2019
1 de novembre (Tots Sants)	5 de desembre de 2019	
6 de desembre (Constitució)		
8 de desembre (Immaculada)		
ANY 2020:		
1 de maig (Dia del treballador)	24 de febrer de 2020	29 de juny de 2020
24 de juny (Sant Joan)	14 d'abril de 2020	
	4 de maig de 2020	



HORARIS ALUMNES

EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Sessió matinal	De 09:00h a 12:30h
Sessió de tarda	De 15:00h a 16:30h

INTENSIU INFANTIL I PRIMÀRIA	
Dia 20 de desembre de 2019	De 09:00h a 13:00h
Del 8 al 19 de juny de 2020	

✓ **EQUIP DIRECTIU**

Directora	Lluïsa Vicente Martínez
Cap d'estudis	Judit Garrido Alegria
Secretària	Elena Moraleja Alonso



NORMES DE FUNCIONAMENT I RECOMANACIONS

- ✓ **Entrades i sortides:**
 - Les portes del centre s'obriran, segons l'horari marc, a les **9:00 del matí** i a les **15:00 a la tarda**, i es tancaran 5 minuts més tard de les hores d'entrada i sortida marcades. **Es prega puntualitat.**
 - Els **retards i faltes d'assistència s'han de justificar per escrit utilitzant l'agenda.** L'alumne/a que arribi amb retard haurà d'anar acompanyat d'un adult i **passar per consergeria per justificar el motiu del retard.**
 - Quan el nen/nena hagi de **sortir del centre per qualsevol motiu**, cal que porti l'autorització signada pel pare/mare o tutor/a.
 - Per motius de seguretat, en cas que hagi de venir alguna persona diferent a les autoritzades, a recollir el seu fill/a, caldrà avisar al tutor/a i **haurà de tenir signada l'autorització corresponent.**
 - **Els alumnes d'Educació Infantil no podran marxar sols/es a casa, ni acompanyats pels germans més grans.** Cal que siguin recollits/des per una persona major d'edat.
 - **A partir de 4t de Primària els alumnes poden sortir sols/es amb la prèvia autorització per part del pare/mare i/o tutor/a.**
- ✓ **Fora de les hores de classe, només s'autoritza la permanència dins del recinte escolar als alumnes que es queden al menjador o a activitats extraescolars.** En aquest cas, el seu responsable serà el/la monitor/a de l'activitat.
- ✓ És molt important retornar aquelles **circulars que s'han de signar dins del termini fixat.** En el cas d'una sortida l'alumne/a es quedarà sense fer-la si no porta l'autorització.
- ✓ Per **informar els mestres de qualsevol incidència**, cal utilitzar l'agenda amb l'explicació corresponent.
- ✓ **El material que s'utilitza és socialitzat**, per aquest motiu l'alumnat n'ha de tenir cura. Tots els desperfectes causats per actituds



ocasionades pel no compliment de les normes del centre, seran les famílies les responsables d'abonar el seu import.

✓ **Salut:**

- **Per administrar medicaments als alumnes, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**, cal que el pare/mare o tutor legal aportï una recepta o informe mèdic on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, també haurà de portar un escrit on es demani i autoritzi al personal del centre educatiu que la administri al fill/a.
- Si un nen/a té **al·lèrgia o algun problema de salut** ho ha de comunicar a la tutora i a la secretària del centre, per tal d'incloure-ho a la seva fitxa personal.
- Quan un alumne **es trobi malament s'avisarà a la família**.
- En cas de **malaltia infecciosa**, l'alumne/a no podrà assistir al centre fins que es recuperi.
- En cas **d'existència de paràsits** (polls), caldrà que es faci el tractament necessari per evitar el contagi. Si a algun alumne/a se li detecta algun paràsit, **s'avisarà a la família per a que el vingui a buscar**.
- Quan la **no realització de les classes d'educació física** per part d'un alumne vinguin motivades per malalties, caldrà una justificació documental per part del metge corresponent. En cap cas s'acceptarà altre tipus de justificant.
- Cal procurar que els nens i nenes hagin pogut **fer un bon esmorzar abans d'anar a l'escola**. Una bona alimentació abans de posar-se a treballar afavoreix més el rendiment en les activitats que es duen a terme. Per **esmorzar a l'escola**, recomanem portar entrepà, fruita (pels més petits pelada i trosjada) o iogurts. No portar líquids ni dolços industrials. **Per evitar la utilització de paper d'alumini, és convenient portar l'esmorzar dins d'una carmanyola**.



➤ **Indumentària:**

- La **roba ha d'estar marcada amb el nom i cognom**, i amb veta o cinta per penjar-la a fi efecte de no perdre's. En cas de pèrdua d'alguna peça de roba podeu buscar-la en la capsa que hi ha a l'entrada principal de l'escola.
- **Psicomotricitat:** Els dies de la realització d'aquesta matèria, els alumnes d'Educació Infantil hauran de portar el xandall de l'escola i uns mitjons nets per anar descalços per l'aula de psicomotricitat o el gimnàs.
- **Educació física:** Els alumnes d'Educació Primària hauran de portar el xandall de l'escola, samarreta, mitjons i bambes per poder realitzar les classes. També hauran de portar un necesser amb els estris de neteja personal (pinta, sabó, colònia i samarreta de recanvi).
- L'alumnat haurà de portar una **bata o samarreta vella** per realitzar les **activitats plàstiques**.

➤ **Altres:**

- Per tal de tenir **actualitzada la base de dades de les famílies** del centre, demanem que si hi ha algun canvi d'adreça, telèfon o correu electrònic es comuniqui com més aviat millor a la direcció o a la secretària del centre.
 - **Els pares/mares d'Educació Primària no podran acompanyar els seus fills/es a les aules ni recollir-los.**
 - Els nens **no poden portar joguines, laminadures, diners, mòbils o consoles** a l'escola.
 - Els/Les alumnes **d'Educació Infantil** han de portar cada dia la bossa amb el tovalló i l'esmorzar per afavorir la seva autonomia personal. **Dilluns i divendres** cal que portin una motxilla mitjana per a la bata, l'ampolla, ...
- Els **informes d'avaluació i notes informatives** seran lliurats a les famílies a través dels alumnes.